



# *Cyclo Randonneur Briviste*

Affilié à la Fédération française de cyclotourisme

## STATUTS

### TITRE I – CONSTITUTION ET BUT DE L'ASSOCIATION :

#### **Article 1 : Objet**

Le C.R.B. est une association régie par la loi du 01 juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 dont le but est la pratique et la promotion du cyclotourisme sur route et chemin (vtt), et de la randonnée pédestre. Cette association à durée illimitée est affiliée à la Fédération Française de Cyclotourisme et se conforme aux règles de cette fédération. Elle se réserve le droit d'adhérer à d'autres fédérations.

#### **Article 2 : Siège.**

Le siège social est fixé à : **MAISON DES SPORTS 8 avenue André Jalinat 19100 BRIVE la Gaillarde**; il peut être transféré en tout lieu par décision prise à la majorité du comité directeur et doit être annoncé en assemblée générale ordinaire.

### TITRE II – ORGANISATION:

#### **Article 3: Composition**

L'association comprend :

- des membres d'honneur.
- Des membres actifs, majeurs ou mineurs.

Les membres d'honneur sont nommés par l'Assemblée, sur la proposition du comité Directeur.

Les membres actifs, à jour de leurs cotisations, ont voix délibérative dans toutes les réunions et assemblées. Ils sont éligibles à toutes les fonctions de l'association suivants les conditions fixées aux articles 13 et 14 des présents statuts.

#### **Article 4: Cotisations**

Les membres actifs versent une cotisation annuelle, exigible par année et d'avance, comprenant notamment le montant de la licence F.F.C.T. Son montant est fixé chaque année par le Comité Directeur. Si l'inscription est faite à compter du 1<sup>er</sup> septembre de l'année N, la cotisation des nouveaux inscrits compte aussi pour l'année N+1.

En cas de démission ou de radiation, la cotisation reste acquise à l'association.

## **Article 5: Admission**

L'admission d'un nouveau membre actif est subordonnée :

- Au versement de la cotisation annuelle.
- A la remise des documents requis par la ou les fédérations.
- Au respect des dispositions des statuts et des règlements intérieurs.
- Elle est prononcée par le Comité Directeur.

## **Article 6 : Conditions de Forme**

Nul ne peut profiter des avantages accordés aux membres de l'association, ni assister aux réunions, s'il n'a pas été admis dans les formes prescrites par les présents statuts. Tout membre de l'association s'interdit d'utiliser le nom ou le sigle de celle-ci à des fins autres que sportives, sauf représentation entrant dans le cadre de ses fonctions au sein du Cyclo Randonneur Briviste ou délégation spécifiquement accordée par le Comité Directeur.

## **Article 7 : Démission**

Tout membre désirant se retirer de l'association doit adresser sa démission par écrit au Président, qui en fait part au Comité Directeur à sa plus prochaine réunion.

## **Article 8 : Radiation**

Le Comité Directeur peut prononcer l'exclusion d'un adhérent :

- Pour non-respect des statuts, du règlement intérieur, mauvaise tenue, indignité.
- Pour s'être conduit de façon à discréditer l'association ou l'un de ses membres.
- Pour tout autre motif grave.

Le membre est convoqué par lettre recommandée avec avis de réception adressée quinze jours au moins avant la réunion. Le Comité Directeur réuni à cet effet, statue au scrutin secret, après avoir entendu le membre qui peut se faire assister par une personne de son choix. Tout membre radié ou exclu par une majorité des membres présents ne peut entrer à nouveau dans l'association qu'après accord du Comité Directeur.

## **Article 9 : Droits et obligations**

Par son adhésion le nouveau membre s'engage à respecter les présents statuts ainsi que les règlements intérieurs de l'association.

# **TITRE III – ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE:**

## **Article 10 : Composition**

Elle se compose de tous les membres de l'association à jour de leurs cotisations.

L'assemblée générale de l'association se réunit une fois par an, moins de six mois après la clôture de l'exercice comptable.

La convocation est adressée à tous les membres par lettre simple ou par courriel au moins trois semaines avant la date fixée. Elle comprendra obligatoirement l'ordre du jour établi par le comité directeur.

Sur la demande des deux tiers des membres actifs une assemblée générale doit être convoquée. Dans ce cas, le président doit envoyer la convocation dans le délai d'un mois à compter de la date de la réception de la demande.

## **Article 11 : Pouvoirs**

L'assemblée générale procède au renouvellement du comité directeur, composé de six membres au moins et de vingt au plus, élus pour trois ans au scrutin secret. Elle entend et se prononce sur le rapport moral, le rapport d'activités et le rapport financier, ainsi que sur le projet de budget et le montant de la cotisation de l'association.

## **Article 12: Contrôle**

L'assemblée générale nomme également une commission de contrôle des comptes, composée de deux membres actifs ne faisant pas partie du comité directeur, élus pour une durée de trois ans dans les mêmes conditions que le comité, dont le rôle est défini par l'article 23.

## **Article 13: Vote et élections**

Est électeur tout membre actif ayant acquitté les cotisations échues, âgé de seize ans au moins au jour du vote, jouissant de ses droits civils et politiques, et ne percevant à raison d'activités sportives au titre de dirigeant, organisateur ou membre, aucune rémunération de l'association ou d'un tiers quelconque.

Le vote par procuration est autorisé, le vote par correspondance n'est pas admis.

## **Article 14 : Candidatures, éligibilités et inéligibilités**

Est éligible tout électeur ayant la majorité légale, ne percevant, à quelque titre que ce soit, aucune rémunération de l'association, et membre de l'association depuis au moins un an. Il pourra être dérogé à cette dernière disposition durant les deux premières années de l'association.

Les membres sortants sont rééligibles

Les candidatures doivent être adressées au Président quinze jours au moins avant la date de l'assemblée générale. Ne peuvent être élues au comité directeur :

- 1° les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales;
- 2° les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales;
- 3° les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée par une instance de la FFCT une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement grave aux règles techniques du cyclotourisme constituant une infraction à l'esprit sportif.

## **Article 15 : Renouvellement du comité directeur**

Le comité directeur se renouvelle par tiers chaque année, les membres sortants sont rééligibles.

Au premier tour de scrutin, l'élection a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés, et au second tour à la majorité relative. Dans le cas où, au second tour, deux ou plusieurs candidats obtiendraient le même nombre de voix, le plus ancien sociétaire serait élu.

La représentation féminine est garantie au sein du comité directeur en leur attribuant un nombre de sièges proportionnel au nombre de licenciées éligibles.

## **Article 16 : Vacance de poste**

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit, il est pourvu au complément lors de l'assemblée générale annuelle suivante. Le mandat du nouvel élu prend fin à la date à laquelle aurait dû s'achever celui de son prédécesseur.

## **Article 17 : Procédure**

Nulle proposition ne pourra être discutée à l'assemblée générale annuelle si elle n'a pas été au préalable soumise au comité directeur.

## TITRE IV – ADMINISTRATION

### Article 18 : Comité directeur

Le comité directeur élit chaque année parmi ses membres, au scrutin secret, son bureau qui est composé, au moins, d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier.

### Article 19 : Fonctionnement

Les fonctions de membre du comité directeur sont bénévoles et exercées à titre gracieux.

Les membres du comité directeur ne contractent en raison de leur fonction aucune obligation personnelle. Ils ne répondent que de l'exécution de leur mandat. Ils sont tenus d'assister aux réunions.

Tout contrat ou convention, passé entre l'association et un membre du comité directeur, son conjoint ou un proche, est soumis au comité directeur pour autorisation ; l'assemblée générale suivante en reçoit l'information.

### Article 20: Rôle et fonctions du président

Le Président:

- préside les séances de l'association.
- accomplit tous actes de conservation.
- représente l'association vis à vis des tiers, des pouvoirs publics, des structures fédérales, ainsi qu'en justice, tant en demande qu'en défense.
- à sa demande, et pour une affaire spécifiquement définie, tout membre de l'association peut être habilité par le comité directeur pour agir en justice à sa place. Le comité directeur prend la décision de produire en justice au nom de l'association.
- assure la direction de l'association.
- pourvoit à l'organisation des services et propose au comité directeur l'organisation et le but des activités.
- signe la correspondance; garantit par sa signature les procès-verbaux et exécute les délibérations du comité directeur.
- fait procéder aux votes dont il proclame les résultats. En cas d'égalité des voix, celle du Président est prépondérante.

Dans les trois mois qui suivent la constitution ou la modification du comité directeur, il doit en faire la déclaration aux services Préfectoraux du lieu du siège social.

### Article 21 : Rôle et fonctions du secrétaire

Le Secrétaire:

- rédige et conserve les procès-verbaux des séances de l'association et de ses assemblées générales.
- est chargé de la correspondance et de la rédaction des convocations.
- tient à jour le registre sur lequel sont indiqués les modifications et changements avec indication des dates et récépissés de déclaration modificative. Sont également portés les changements de dirigeants ainsi que leurs nom, prénom, date de naissance et adresse.
- a la garde des documents et de toute la correspondance.

### Article 22 : Rôle et fonctions du trésorier

Le Trésorier:

- reçoit les cotisations des membres actifs de l'association et les produits divers.
- n'acquitte que les dépenses approuvées par le comité directeur.
- est comptable et responsable de toutes sommes reçues ou payées dont il doit conserver les justificatifs.

### **Article 23 : Finances et comptabilité**

Il est tenu une comptabilité de toutes les recettes et dépenses. La comptabilité doit être constamment tenue à jour afin de permettre n'importe quelle recherche ou vérification. L'exercice comptable est fixé dans le règlement intérieur.

### **Article 24 : Contrôle des comptes**

La commission de contrôle des comptes a pour mission de vérifier la gestion du trésorier et dépose chaque année un rapport à l'assemblée générale. A cet effet, le trésorier met à sa disposition tous les livres ou documents dont elle peut avoir besoin.

### **Article 25 : Rôle du comité directeur**

Chaque membre du comité directeur peut être chargé de fonctions spéciales dans l'intérêt du bon fonctionnement et de la prospérité de l'association.

### **Article 26 : Absence**

Tout membre du comité directeur qui se désintéresserait notablement de l'association en n'assistant pas aux réunions peut, après trois absences consécutives non justifiées, être considéré comme démissionnaire si les deux tiers des membres du comité directeur se prononcent en ce sens. Dans ce cas, il est pourvu à son remplacement au cours de l'assemblée générale suivante.

### **Article 27 : Réunions du comité directeur**

En dehors de l'assemblée générale, le comité directeur se réunit au moins une fois par trimestre pour délibérer des questions relatives à la gestion de l'association. Le comité directeur peut, en outre, provoquer chaque fois qu'il le juge nécessaire, des réunions extraordinaires auxquelles sont convoqués tous les membres. Par ailleurs, il doit le faire dans un délai d'un mois chaque fois que cela est demandé par au moins les deux tiers des membres actifs.

Le comité directeur adopte le budget annuel avant le début de l'exercice.

## **TITRE V – DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 28 : Règlement intérieur**

Les statuts seront complétés par un ou plusieurs règlements intérieurs, adoptés en assemblée générale ordinaire, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

### **Article 29 : Ethique**

Le cyclotourisme étant une activité sportive de loisir et de plein air, touristique et culturelle excluant tout esprit de compétition, l'association n'organisera aucune épreuve tendant à comparer les performances de ses membres. Elle s'engage à respecter les statuts et règlements de la F.F.C.T et autres fédérations (Randonnée pédestre)

### **Article 30 : Interdiction**

Les discussions politiques ou religieuses sont formellement interdites.

### **Article 31: Autres interdictions**

L'association s'interdit d'employer des insignes, uniformes, décorations ou logos adoptés par l'Etat, les administrations, les associations politiques ou religieuses.

### **Article 32: Dissolution**

La dissolution de l'association ne peut être prononcée :

- qu'en assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet avec un ordre du jour exposant les motifs au moins un mois à l'avance.
- après un vote réunissant au moins les deux tiers des membres actifs.
- Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion peut avoir lieu dans la huitaine, et la dissolution prononcée après un vote réunissant au moins la moitié plus un des membres actifs.

### **Article 33: Dévolution des actifs**

En cas de dissolution, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par l'assemblée générale extraordinaire, et s'il y a lieu, l'actif sera dévolu suivant les règles de droit commun par les soins du comité directeur en exercice. L'actif disponible pourra être reversé à une structure reconnue d'utilité publique (comme la FFCT ou l'une de ses structures).

### **Article 34: Engagement**

Tout candidat qui devient membre de l'association s'engage à observer les statuts et règlements et déclare se soumettre sans réserve à leurs dispositions.

### **Article 35 : Formalités**

Dans le cas où, pour un motif quelconque, la présente association désirerait acquérir la capacité juridique ou se faire reconnaître d'utilité publique, elle devra remplir les formalités prescrites par la loi du 1er juillet 1901 et les textes en vigueur.

### **Article 36: Modifications des statuts**

Le comité directeur peut seul inscrire à l'ordre du jour d'une assemblée générale extraordinaire les modifications aux présents statuts, mais il doit soumettre à une assemblée générale extraordinaire tout projet de modification statutaire qui serait présenté par les deux tiers au moins des membres actifs. Le texte des avenants est imprimé et distribué aux membres appelés à délibérer un mois au moins avant l'assemblée générale extraordinaire au cours de laquelle les nouvelles dispositions doivent être discutées. La discussion a lieu en réunissant au moins la moitié des membres actifs. Les modifications aux statuts doivent être approuvées à la majorité des deux tiers.

Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion aura lieu au plus tôt une semaine après la première. Les décisions sont alors prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

### **Article 37 :**

Le présent texte modifie le précédent en date du 17 octobre 1970, suite à son approbation à l'assemblée générale extraordinaire en date du 19 février 2016.

**Le président:**

**Jacques REMY**

**Le trésorier:**

**Jean-Paul COUTELIER**

**Le secrétaire:**

**Michel Daniel GERY**